

COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN



ADESÃO DE ESGOTO

COM.011.00.2024

CESAN

Revisão: 00	Proposta: A-DCA	Processo: 2024.005876	Aprovação: Resolução 6562/2024	Páginas: 18
-----------------------	---------------------------	---------------------------------	--	-----------------------

SUMÁRIO

1	OBJETIVO.....	3
2	CAMPO DE APLICAÇÃO	3
3	COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES	3
4	DEFINIÇÕES.....	3
4.1	ADESÃO DE ESGOTO.....	3
4.2	MATRÍCULA POTENCIAL.....	4
4.3	MATRÍCULA FACTÍVEL	4
4.4	MATRÍCULA ATIVA DE ESGOTO.....	4
4.5	CRESCIMENTO VEGETATIVO.....	4
4.6	POLÍGONOS DE ESGOTO.....	5
5	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	5
5.1	CARACTERÍSTICAS	5
5.2	METODOLOGIA	6
5.3	ABRANGÊNCIA.....	6
5.4	PRAZOS	6
6	PROCEDIMENTOS	8
6.1	PLANEJAMENTO	8
6.2	CONTRATAÇÃO DE OBRAS	8
6.3	EXCECUÇÃO DE OBRAS.....	9
6.4	RECEBIMENTO DE OBRAS	9
6.5	AÇÕES INTEGRADAS	10
6.6	CADASTRO E VISTORIA DE ADESÃO	11
6.7	MONITORAMENTO.....	11
6.8	DAS RESPONSABILIDADES DAS UNIDADES.....	12
7	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	14
8	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	15
	ANEXO A – MACROFLUXO DE RECEBIMENTO DE OBRAS DE PROJETO	16
	ANEXO B – MACROFLUXO DE CRESCIMENTO VEGETATIVO	17

ANEXO C – TABELA DE PRAZOS DO PROCESSO18

1 OBJETIVO

Regulamentar os requisitos gerais do Processo de Adesão ao Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) da empresa, definindo os responsáveis e prazos, a fim de assegurar a celeridade de cada etapa do processo até a ativação dos imóveis no sistema comercial da CESAN.

O procedimento visa maior assertividade no controle do processo, a fim de atender as metas previstas nos Contratos de Programa, firmados com os municípios atendidos pela CESAN.

2 CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se às unidades da CESAN responsáveis pelos processos de cadastro comercial, planejamento de projetos, execução de obras e crescimento vegetativo, licenciamento ambiental, desapropriações, contabilidade, relações institucionais com o poder concedente, relações com a comunidade e cadastro técnico, contemplando os municípios da Grande Vitória e do Interior.

O procedimento é aplicável às obras do Sistema de Esgotamento Sanitário e crescimento vegetativo em licitação, em andamento e os entregues a partir da data de aprovação deste documento.

3 COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

A Unidade responsável pelo cumprimento, manutenção e atualização desta Norma Interna é a Gerência Comercial, através da Divisão de Cadastro Comercial.

4 DEFINIÇÕES

4.1 ADESÃO DE ESGOTO

Processo que visa a interligação do imóvel ao SES da CESAN e a ativação no sistema comercial. O processo envolve o planejamento, execução de obras de projeto,

crescimento vegetativo, lançamento contábil, mobilização social, cadastro técnico e atualização cadastral das matrículas após expansão do SES.

4.2 MATRÍCULA POTENCIAL

Status da ligação de esgoto para matrícula em logradouro sem rede coletora disponível (fora do polígono de esgoto). Também em uso para demanda de requisição de viabilidade. Esta situação deverá ser mantida até a confirmação da disponibilização de nova rede para o imóvel.

4.3 MATRÍCULA FACTÍVEL

Status da ligação de esgoto para imóvel localizado em logradouro com rede coletora disponível, porém, não interligado ao SES. Após a confirmação da disponibilização de nova rede para coleta e tratamento de esgoto para o imóvel, a situação deverá ser alterada de “Potencial” para “Factível” com PI, sem PI, ANR ou outra situação em que se enquadrar. Esta situação deverá ser mantida até a interligação do imóvel ao SES pelo cliente.

4.4 MATRÍCULA ATIVA DE ESGOTO

Status da ligação de esgoto onde o imóvel encontra-se interligado ao SES da CESAN. Após a confirmação da interligação do imóvel ao SES, a situação de esgoto da matrícula deverá ser alterada para “Ativa”.

4.5 CRESCIMENTO VEGETATIVO

O crescimento vegetativo refere-se a expansão da base de clientes da empresa decorrente de ações de rotina, através dos pedidos de ligação/interligação, solicitações de viabilidade técnica, ou demandas sociais para regularização de novas

áreas. Este processo caracteriza-se pela extensão das redes existentes e pelo menor porte das obras a serem realizadas em relação aos projetos de novos sistemas.

4.6 POLÍGONOS DE ESGOTO

Entidade poligonal e abstrata que representa a delimitação das regiões cobertas por SES. Utilizada como ferramenta de apoio no processo de adesão e, portanto, deverá ser mantida atualizada no GIS CESAN. A unidade de cadastro técnico é responsável pela sua carga e atualização mediante solicitação das unidades comerciais e operacionais. É necessário que, as unidades operacionais e de obras garantam a existência de infraestrutura do SES “em operação”, “validada” e com “efetividade” em todos os seus componentes, para que o polígono seja inserido pela unidade de cadastro técnico.

5 DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 CARACTERÍSTICAS

- a) O processo consiste em planejar e executar as obras de expansão da rede de esgotamento sanitário, de forma estruturada e organizada, a fim de que esse planejamento estratégico esteja alinhado aos objetivos e metas corporativas junto aos órgãos concedentes e aos Contratos de Programa firmados com os municípios.
- b) Os status da execução das obras deverão ser compartilhados pelas unidades responsáveis visando prever quaisquer alterações que possam ocorrer no cronograma ou no resultado esperado. Mensalmente, as unidades de obras deverão disponibilizar o cadastro das redes “em execução” para que a unidade de cadastro técnico realize a carga no GIS CESAN.
- c) As unidades que executam etapas do processo ou são partes interessadas, deverão ser informadas sobre a evolução das ações, através de reuniões e/ou repasses periódicos.

- d) Cada etapa deverá atender aos requisitos de prazo e padrões gerais previstos neste documento, através de procedimentos internos de cada unidade envolvida, a fim de garantir a qualidade, segurança e celeridade ao processo.
- e) Os resultados serão acompanhados continuamente e deverão ser realizadas projeções a fim de prever quaisquer desvios. Os resultados servirão de subsídios para planejamento do período subsequente.

5.2 METODOLOGIA

O macrofluxo do processo está previsto no “Anexo A – Macrofluxo de Adesão: Recebimento de Obras de Projeto” e “Anexo B – Macrofluxo de Adesão de Esgoto: Crescimento Vegetativo”. Anexo C – Macrofluxo de Adesão: Recebimento de terceiros/município.

5.3 ABRANGÊNCIA

As diretrizes previstas nesta Norma abrangem todas as obras de projeto de expansão do SES da CESAN e crescimento vegetativo.

5.4 PRAZOS

- a) **Planejamento Anual de Obras de SES (Projetos/Planejamento/ Concessões):** Até 30 dias antes do início do ano subsequente, ou quando da aprovação do Plano de Investimento anual.
- b) **Repasse de Início de Obra (Gerência Executora da Obra):** Até 30 dias após a publicação da Ordem de Início de Serviço (OIS) ou, durante a reunião do Comitê Permanente Estratégico de Investimento – COMPETI.
- c) **Repasse Mensal (Gerência Executora da Obra):** Até o 10º dia do mês subsequente, podendo o repasse ser realizado por meio de relatório ou durante a reunião do COMPETI.

- d) **Consolidação dos Indicadores (Cadastro Comercial):** Até o 20º dia do mês subsequente, ou até 10 dias após repasse realizado na reunião do COMPETI.
- e) **Repasse após Recebimento da Obra (Gerência Executora de Obra):** Até 10 dias após a conclusão da obra.
- f) **Lançamento Contábil dos Ativos (Contabilidade):** Até 30 dias da conclusão da obra, caso todos os requisitos estejam atendidos.
- g) **Informação ao Poder Concedente (Concessões):** Iniciar na fase de projeto e continuar durante a execução de obra.
- h) **Ação Social (Relações com a Comunidade):** Iniciar na fase de projeto e continuar durante a execução da obra.
- i) **Lançamento da Rede e dos Polígonos (Cadastro Técnico):** Até 30 dias após o recebimento do *As Built* parcial ou total.
- j) **Alteração da Situação de Esgoto após Recebimento da Obra (Cadastro Comercial):** De “Potencial” para Factiveável com PI, sem PI, ANR ou outra situação em que se enquadrar: Até 10 dias úteis após o lançamento do polígono no sistema GIS, recebimento completo das informações pela obra e notificação dos imóveis.
- k) **Alteração da Situação de Operação dos Componentes do SES no Cadastro Técnico:** De “Em execução” para “Em operação”. Até 10 dias úteis após a disponibilização das informações necessárias pelas unidades operacionais ou de obras.
- l) **Instalar PI (Gerência Executora de Obra):** Até 30 dias corridos contados a partir do sequenciamento de Solicitação de Serviço (SS) de demanda do cliente, exceto quando depender de licença de execução exigida por órgão competente. Nos locais para os quais for necessária a licença, a mesma deverá ser solicitada em até 5 dias úteis após o recebimento da demanda pelo executor e a instalação do PI realizada em até 5 dias úteis após a obtenção da licença.
- m) **Vistoria de Adesão (Cadastro Comercial / Polos do Interior):** Início em até 30 dias após o lançamento do polígono de cobertura pelo Cadastro Técnico.
- n) **Atualização da Situação de Esgoto após Vistoria (Cadastro Comercial / Polos do Interior):** Até 15 dias após a confirmação da vistoria em campo.
- o) **Repasse Trimestral (Cadastro Comercial/Planejamento):** Até 30 dias após a conclusão do trimestre anterior.

NOTA: Conforme Anexo C – TABELA DE PRAZOS DO PROCESSO.

6 PROCEDIMENTOS

6.1 DO PLANEJAMENTO

O planejamento consiste em elaborar os projetos de expansão do SES, consolidar o cronograma de entrega das obras previstas para o período contábil subsequente e realizar projeções do impacto das obras sobre os Índices Estratégicos de Cobertura da CESAN.

As projeções das obras de cobertura devem estar alinhadas às metas corporativas do planejamento estratégico da empresa e com as metas de desempenho pactuadas junto ao Poder Concedente nos Contratos de Programa firmados com os municípios. O planejamento deverá conter todas as obras previstas de expansão do SES, bem como cronograma de execução, previsão de entrega e expectativa da quantidade de ligações e economias impactadas por cada obra.

6.2 DAS CONTRATAÇÃO DE OBRAS

A contratação da obra ocorre quando é dada a Ordem de Início de Serviço de cada uma das obras previstas no planejamento.

A unidade responsável pela contratação da obra deverá realizar repasse com as demais áreas envolvidas a fim de antecipar o planejamento e realização de suas respectivas atribuições.

Neste momento, deverão ocorrer interações com as unidades que realizam ações preparatórias, como unidade responsável pelo processo de licenciamento ambiental e/ou desapropriações, a depender de cada situação.

6.3 DA EXECUÇÃO DE OBRAS

As unidades responsáveis pela execução das obras de expansão do SES deverão executar as obras conforme procedimento previsto no “Caderno de Procedimentos Padrões de Obras” da CESAN.

A execução deverá ocorrer conforme o planejamento estratégico da empresa e atender aos requisitos dos Planos Municipais de Saneamento e dos Planos Diretores de Água e de Esgoto, e em conformidade com os demais Planos de Desenvolvimento Urbano Integrados – PDUI, Plano Estadual de Saneamento e Plano Nacional de Saneamento – PLANSAB.

A unidade responsável deverá realizar a fiscalização dos contratos e deverá fazer repasse mensal do status de execução das obras às demais unidades envolvidas. Caso necessário, deverá interagir com outras unidades objetivando a troca de informações e apoio mútuo para a conclusão das obras. Qualquer alteração em relação ao cronograma inicial ou a expectativa de matrículas impactadas, deverá ser informada ao planejamento estratégico e ao cadastro comercial.

6.4 DO RECEBIMENTO DE OBRAS

O recebimento de obras deverá ser realizado conforme a Norma Interna ENG.002.06.2021 – Recebimento de Obras e Serviços de Engenharia e Emissão de Atestado Técnico. Neste momento deverá ser realizado repasse com as demais unidades envolvidas, a fim de atualizar o cronograma e alinhar as condicionantes das ações subsequentes.

Em caso de recebimento de sistemas, será necessário informar à operação com 12 meses de antecedência para que seja possível planejar o custeio e contratação de mão-de-obra e equipamentos necessários para validação e operação do sistema. Deverão ser previstos os custos da operação assistida no planejamento anual do ano subsequente e envolver a unidade de meio ambiente para controle de indicadores de operação assistida.

6.5 DAS AÇÕES INTEGRADAS

- a) **Operação Assistida:** Etapa posterior a entrega da obra que consiste na simulação da operação do sistema entregue por uma unidade executora, através de sua contratada, a fim de realizar testes e demonstrar rotinas de utilização para equipe da unidade receptora da CESAN.
- b) **Lançamento Contábil dos Ativos:** Incorporação ao Ativo Imobilizado de edificações construídas pela CESAN e equipamentos nelas instaladas, transferidos de obras, cujos controles serão exercidos pela Unidade de Controle Patrimonial, desde sua efetiva incorporação. Consiste no lançamento contábil das redes recebidas com a conclusão das obras e extensão de redes, após a compatibilização das informações de obras e cadastro técnico.
- c) **Informação ao Poder Concedente:** Etapa de feedback ao Poder Concedente, que consiste em formalizar a entrega da obra à comunidade e fortalecer o compromisso da CESAN em atender às metas previstas nos Contratos de Programa firmados com os municípios e aos resultados esperados.
- d) **Ação Social:** Etapa do processo que consiste em elaborar, executar, gerenciar e fiscalizar projetos de mobilização social que visam à conscientização da importância socioambiental das comunidades para adesão e utilização dos SES disponibilizados pela CESAN após a conclusão das obras.
- e) **Cadastro Técnico:** De acordo a Norma Interna ENG.050.02.2021, o cadastro técnico das redes de esgoto é o conjunto de dados geográficos e alfanuméricos de tubulações (redes e recalque), conexões, dispositivos (válvula), instalações e equipamentos do SES, consolidados no SIG – Sistema de Informações Geográficas. A unidade é responsável por recepcionar e lançar no GIS as informações já validadas pelas unidades executoras de obras/operacionais, as novas redes de esgoto e a geração dos polígonos para posterior atualização da situação cadastral das matrículas impactadas.

6.6 DO CADASTRO E VISTORIA DE ADESAO

Após a conclusão da obra e a confirmação dos novos polígonos de coleta e tratamento de esgoto, deverá ser realizada a alteração de cadastro da situação de esgoto das matrículas de “Potencial” para “Factível” com PI, sem PI, ANR ou outra situação em que se enquadrar. A capacidade de coleta e tratamento de esgoto pelo novo sistema deve estar previamente assegurada pela execução da obra.

Em sequência deverá ser realizada a programação de vistorias aos imóveis beneficiados com o novo sistema e ainda não ativados no sistema comercial. Exceto para as matrículas contempladas com ligações intradomiciliares, onde já são realizadas as alterações cadastrais de ativação. A atividade de vistoria consiste na confirmação da interligação do imóvel à rede de esgotamento sanitário disponibilizada pela empresa. O procedimento deverá ser definido pela unidade responsável pelo cadastro comercial da empresa.

A vistoria deverá ser realizada pelas equipes de cadastro na Grande Vitória ou pelos Polos Comerciais do Interior através de equipe própria ou terceirizada. A depender do escopo de contratos firmados com a CESAN, a responsabilidade das vistorias e/ou alteração da situação cadastral poderá ser delegada às empresas responsáveis pela execução dos contratos de PPPs, Performance, Turnkey e/ou outros sob supervisão das unidades fiscalizadoras de tais contratos.

6.7 DO MONITORAMENTO

O monitoramento consiste em acompanhar o andamento das ações previstas no planejamento estratégico das obras de expansão dos SES da CESAN.

As unidades responsáveis por cada obra deverão atualizar o cumprimento do cronograma, informar sobre eventuais desvios e ações de correção para consolidação dos repasses.

A unidade responsável pelo cadastro comercial deverá consolidar os dados e realizar o repasse geral com a projeção dos resultados parciais. A unidade responsável pelo planejamento estratégico também deverá acompanhar os indicadores e cobrar ações corretivas em caso de desvios ao planejado.

6.8 DAS RESPONSABILIDADES DAS UNIDADES

- a) **Divisão de Cadastro Comercial:** Responsável pela atualização desta Norma. Responsável pela realização das vistorias de adesão ao SES da CESAN e alterações cadastrais provenientes do processo nos municípios da Grande Vitória, exceto nos municípios operados pela PPP. Responsável, em conjunto com a área de planejamento, pelo monitoramento dos indicadores de adesão com base nas informações providas pelas unidades de obras e demais unidades envolvidas.
- b) **Polos Comerciais do Interior:** Responsável pela realização das vistorias e atualização cadastral das matrículas do Interior, após o recebimento das obras de expansão do SES, exceto nos municípios operados por PPP.
- c) **Gerência de Projetos:** Responsável por elaborar os projetos de ampliação do sistema de coleta e tratamento de esgoto da empresa, consolidar o cronograma de entrega das obras previstas para o período contábil subsequente e realizar as projeções do impacto das obras sobre os índices estratégicos de cobertura. Responsável por indicar no projeto a infraestrutura de sistema de esgotamento sanitário existente encontrada durante os levantamentos preliminares para definição da concepção e indicar no orçamento a necessidade de serviços de cadastramento e *As built* com garantia de funcionalidade das redes encontradas nesta região.
- d) **Coordenadoria de Planejamento Estratégico:** Responsável por consolidar o planejamento de obras de expansão do SES em alinhamento ao estratégico da empresa referente ao período contábil subsequente. Gerar e informar ao Cadastro técnico o código SINCOP das unidades operacionais envolvidas no sistema (ETE). Responsável também por monitorar os indicadores estratégicos relacionados e direcionar as ações relativas às metas de implantação dos PMSBs e dos Planos Diretores de Água e de Esgoto, em conformidade com os demais Planos de Desenvolvimento Urbano Integrados (PDUI), Plano Estadual de Saneamento e Plano Nacional de Saneamento (PLANSAB).
- e) **Gerência Executiva da Obra:** Responsável por realizar a execução das obras e informar às demais unidades envolvidas sobre eventuais atrasos ou alterações que influenciam nos resultados. Interagir com as unidades responsáveis pelo

licenciamento ambiental, desapropriações e demais unidades que impactam na realização de obras de expansão do SES. Responsável ainda por realizar os repasses mensais referentes aos status das obras e atualizar sobre desvios do cronograma ou alterações na expectativa da quantidade de ligações e economias impactadas por cada obra. Responsável por conectar a informação da infraestrutura de redes existentes à infraestrutura construída em suas obras de forma a garantir a efetividade do SES, elaborar os *As built's* necessários e fazer o sequenciamento à unidade de cadastro técnico. No escopo de atuação da unidade, a depender do contrato, realizar as obras de expansão, ligações intradomiciliares e vistorias de verificação de adesão com cadastro, conforme previsão contratual. Responsável também pelas alterações cadastrais provenientes de suas atividades.

- f) **Gerência Operacional:** Responsável por realizar o recebimento de obras, executar as obras de crescimento vegetativo e acompanhar a operação assistida.
- g) **Gerência de Meio Ambiente:** Responsável por realizar a gestão e coordenar as ações para licenciamento ambiental, em todas as suas fases, bem como o acompanhamento, em conjunto com as demais unidades da CESAN, responsáveis pelo cumprimento das condicionantes vinculadas às licenças ambientais.
- h) **Divisão de Regularização Fundiária:** Responsável por elaborar, avaliar e fiscalizar contratos de desapropriação, topografia e sondagem, bem como gerir o processo de regularização fundiária de áreas necessárias à implantação e/ou expansão do SES, inclusive, os passivos de regularização fundiária. Responsável por disponibilizar as informações dos SES existentes, encontradas em levantamentos topográficos e cadastrais realizados em suas contratações na fase de estudo preliminar do projeto.
- i) **Divisão de Contabilidade, Custos e Patrimônio:** Responsável pelo registro e a respectiva incorporação dos ativos transferidos da conta de obras em andamento para o imobilizado e intangível técnico, após a conclusão e o recebimento definitivo de cada obra. Responsável por avaliar, em conjunto com as unidades de obras e cadastro técnico, a compatibilidade entre a infraestrutura assentada e a apresentada nas medições e conferida no SAP.

- j) **Coordenadoria de Administração das Concessões:** Responsável por realizar as comunicações oficiais ao Poder Concedente. Realizar o planejamento, feedbacks, suporte às demais áreas e apresentação de resultados das ações de expansão da rede de esgotamento sanitário da CESAN.
- k) **Coordenadoria de Relações Comunitárias:** Responsável por planejar, coordenar, executar, fiscalizar e monitorar as ações de mobilização social que visam à conscientização da importância socioambiental das comunidades para adesão e utilização dos SES disponibilizado pela CESAN, desde a elaboração do projeto até a fase de conclusão das obras com a ativação das ligações.
- l) **Divisão de Cadastro e Arquivo Técnico:** Responsável por disponibilizar os cadastros de redes de esgoto e cartográfico, seguindo as normas de cessão de dados vigentes da CESAN, durante a fase de execução e após a entrega das obras no sistema cartográfico da empresa (GIS). Responsável também por atualizar os polígonos de cobertura de esgoto no sistema corporativo da empresa, mediante solicitação das unidades operacionais ou comerciais, contendo a delimitação e o “status”.
- m) **Unidade de Gerenciamento de Projetos:** Responsável por planejar, coordenar, executar, fiscalizar e monitorar as ações referentes aos Programas de Gestão Integrada, PPPs e/ou Turnkeys. No escopo de atuação da unidade a depender do contrato, realizar as obras de expansão, ligações intradomiciliares e vistorias de verificação de adesão. Responsável pelas alterações cadastrais provenientes de suas atividades, por indicar a delimitação e o status dos polígonos de esgoto e realizar a solicitação de carga ou atualização destes.
- n) **Divisões Operacionais:** Responsáveis por realizar as vistorias operacionais e de efetividade dos SES em sua área de atuação, bem como, indicar a delimitação e o status dos polígonos de esgoto e realizar a solicitação de carga ou atualização destes.

7 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

RESOLUÇÃO 5946/2017 – Caderno De Procedimentos Padrões De Obras

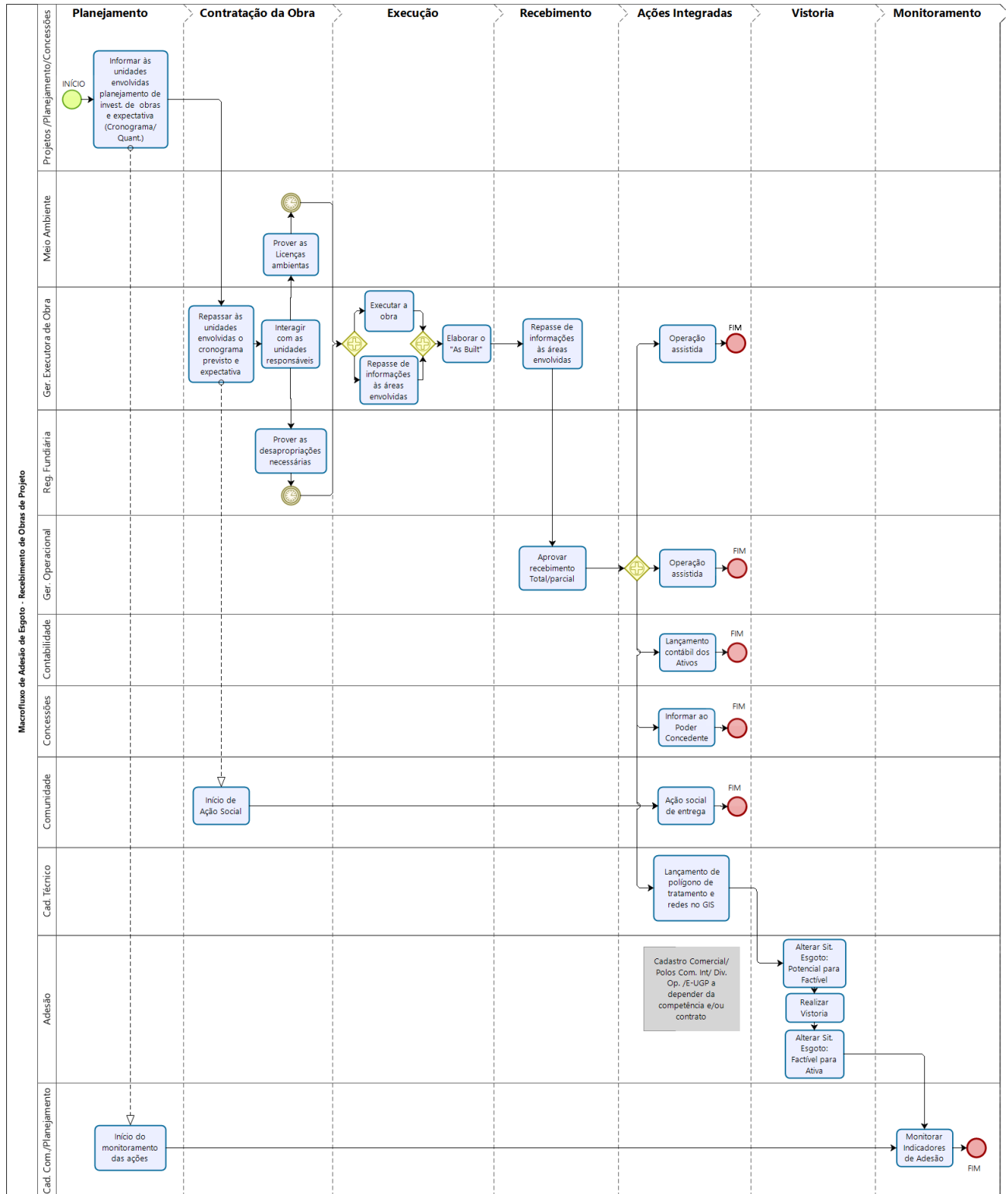
ENG.002.06.2021 – Recebimento de Obras e Serviços de Engenharia e Emissão de Atestado Técnico

ENG.050.02.2021 – Cadastro Técnico dos Sistemas de Esgoto

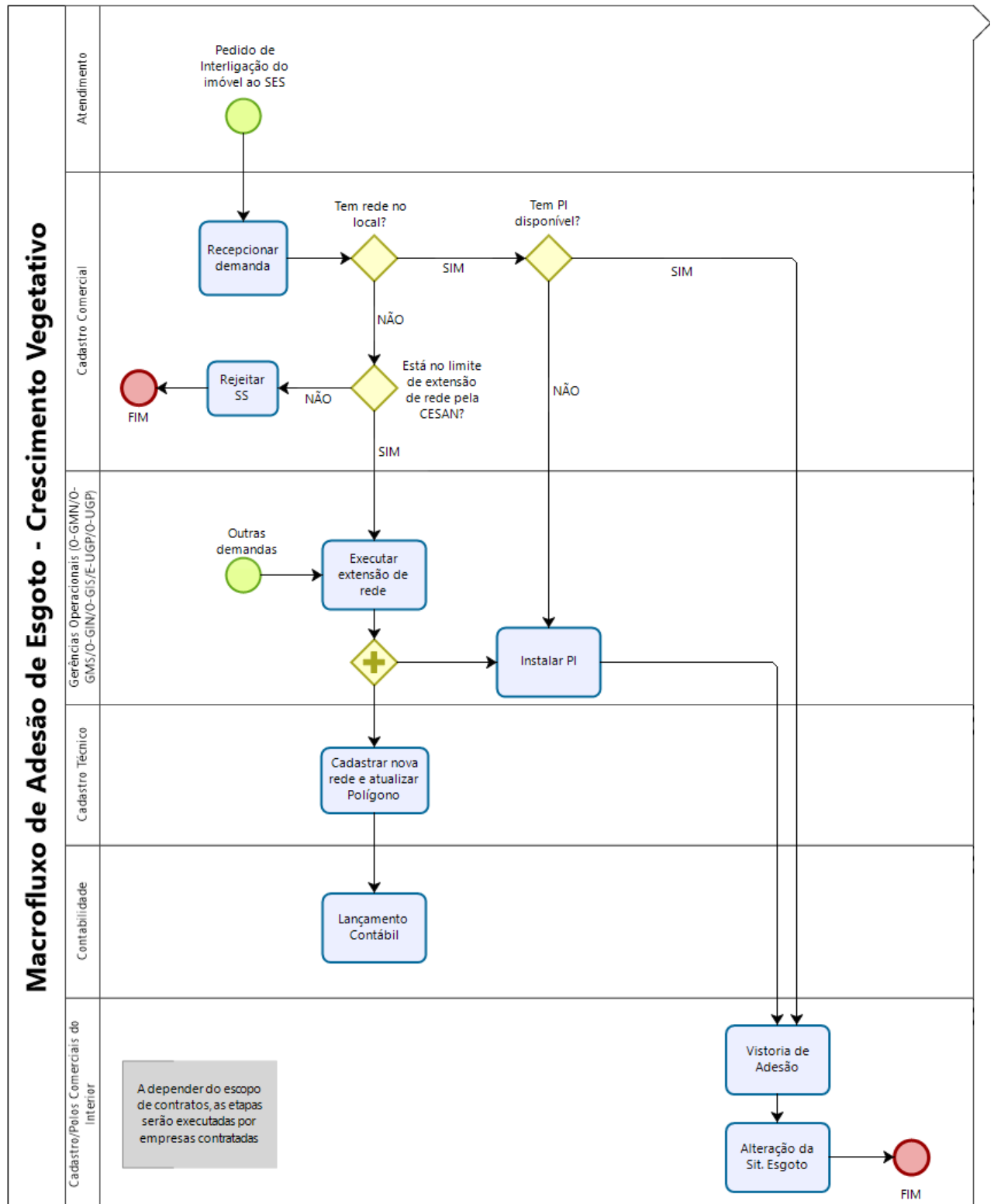
8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os casos omissos nesta Norma serão analisados pela Diretoria.

ANEXO A – MACROFLUXO DE RECEBIMENTO DE OBRAS DE PROJETO



Macrofluxo de Adesão de Esgoto - Crescimento Vegetativo



ANEXO C – TABELA DE PRAZOS DO PROCESSO

Tipo da demanda	Responsável	Prazo
Planejamento Anual de Obras de SES	Projetos/ Planejamento/ Concessões	Até 30 dias antes do início do ano subsequente, ou quando da aprovação do Plano de Investimento anual
Repasse de início de Obra	Gerência Executora de Obra	Até 30 dias após a publicação da Ordem de Início de Serviço (OIS), ou durante a reunião mensal do COMPETI.
Repasse mensal	Gerência Executora de Obra	Até o 10º dia do mês subsequente, ou durante a reunião mensal do COMPETI.
Consolidação dos indicadores	Cadastro Comercial	Até o 20º dia do mês subsequente, ou até 10 dias após repasse realizado na reunião do COMPETI.
Repasse após recebimento da obra	Gerência Executoras de Obra	Até 10 dias após a conclusão da obra
Lançamento contábil dos ativos	Contabilidade	Até 30 dias após todos os requisitos atendidos
Informação ao Poder Concedente	Concessões	Iniciar na fase de projeto e continuar durante a execução da obra
Ação Social	Relações com a Comunidade	Iniciar na fase de projeto e continuar durante a execução da obra
Lançamento da rede e dos polígonos	Cadastro Técnico	Até 30 dias do recebimento do <i>As built</i> parcial ou total
Alteração da situação de Esgoto após recebimento da obra	Cadastro Comercial	Até 10 dias úteis após o lançamento do polígono no sistema GIS, recebimento completo das informações pela obra e notificação dos imóveis
Alteração da situação de operação dos componentes do SES	Cadastro Técnico	Até 10 dias úteis após a disponibilização das informações necessárias pelas unidades operacionais ou de obras
Instalar PI	Crescimento Vegetativo	Até 30 dias corridos contados a partir do sequenciamento da SS de demanda do cliente. Quando depender de licença, solicitar em até 5 dias úteis e a instalação do PI em até 5 dias úteis após a obtenção da licença

Vistoria de Adesão	Cadastro Comercial/ Polos Interior	Início em até 30 dias após o lançamento do polígono
Atualização da situação de esgoto após vistoria	Cadastro Comercial/ Polos Interior	Até 15 dias após a confirmação da vistoria em campo
Repasse Trimestral	Cadastro Comercial	Até 30 dias após a conclusão do trimestre anterior